

Входящий № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 4 с УИОП СГО»  
Кремер Елене Олеговне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода и выдать документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц год рождения)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Советского городского округа» в связи с поступлением в:

\_\_\_\_\_  
(название школы или другие формы обучения)

Перечень выданных документов:

1. Личное дело обучающегося
2. Документы о текущей успеваемости

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_