

УТВЕРЖДАЮ:



Положение о ведении классных журналов

1. Общие положения

- 1.1 Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документов, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2 К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
- 1.3 Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их подписью директора с ее расшифровкой.
- 1.4 При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
- 1.5 Все записи должны вестись с указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий с использованием информационных технологий (ИКТ) и видеоуроков (видео).
- 1.6 В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов: «2», «3», «н», «н/а», «осв.».
- 1.7 С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо вести на правой стороне развернутой страницы классного журнала сквозную нумерацию всех проводимых уроков.
- 1.8 В случае проведения тематического учета знаний, оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников.
- 1.9 На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, задания на дом,

- 1.10 В графе «домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, «повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы т.д.»
- 1.11 Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
- 1.12 Не рекомендуется выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 1.13 Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 1.14 Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

2. Обязанности классного руководителя

2.1 Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- оглавление (с.2);
- списки учащихся на всех страницах;
- общие сведения об учащихся (1-4-е классы-с.54-55, 5-9 –е классы – с.68-69, 10-11-е классы – с. 77-78);
- сведения о количестве пропущенных уроков (1-4-е классы-с.56-59, 5-9-е классы-с.70-73, 10-11-е классы – с.79-82);
- сводную ведомость посещаемости (1-4-е классы-с. 60, 5-9-е классы – с. 74, 10-11-е классы-с. 83)
- сводную ведомость успеваемости (1-4-е классы-с.60-61, 5-9-е классы-с.75-81, 10-11 классы-с. 84-90);
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях (5-9 классы с. 82-83, 10-11-е классы – с. 91-92)
- лсток здоровья (1-4-е классы-с. 62, 5-9-е классы-с.85, 10-11-е классы-с. 92).

- 2.2 Ежедневно в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество дней и уроков, пропущенными школьниками.

3. Обязанности учителей-предметников

- 3.1 Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев.
- 3.2 Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке-дату записывать дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.
- 3.3 При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.
- 3.4 В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).
- 3.5 Между зачетами, тематическими контрольными работами следует Предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 3.6 В случаях проведения занятий с учащимся на дому учителя-предметники перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащегося.
- 3.7 На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (триместра или четверти) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью учителя.
- 3.8 Оценки следующей четверти и полугодия выставляют в столбец после четвертных и полугодовых оценок.
- 3.9 На занятиях по иностранному языку, технологии класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.10 Особое внимание следует обратить на специфику записи уроков по следующим учебным предметам: **литература:**

- оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»;

- перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова:

«Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.»

- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А. Блок. Чтение наизусть;

- сочинение записывают так: 1 урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок. Р.р. Написание сочинения.

русский язык:

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3)

- запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме «...»

иностраный язык

- обязательно следует указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики, множественное число существительных» (записи ведутся на русском языке);

технология, физика, химия, физическая культура

- инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

биология:

- лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач либо:

А) для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности (оценивается индивидуально);

Б) для иллюстрации и систематизации изученного материала;

В) для закрепления и проверки знаний и умений учащихся

(оценивается у всех учащихся).

4. Выставление итоговых оценок

- 4.1 Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.
- 4.2 Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее **трех оценок**(при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными соответствующим методическим объединением.
- 4.3 Итоговая оценка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропускающимся не менее 30% учебного времени.
- 4.4 Итоговые оценки за каждую учебную четверть и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.
- 4.5 Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.
- 4.6 Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее 2-х оценок «н/а» за учебный период пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.
- 4.7 В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.
- 4.8 Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.