

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №4 с УИОП СГО»
Кремер Е.О.

Пр. № 17/2 от 31.03.2017.

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2,п.9., с приказом Минобрнауки от 06. 10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»(с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 26 ноября 2010года №1241),с приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»(далее — общеобразовательное учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации программ по внеурочной деятельности.

1.2.Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3.Цель Программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции Программы:

Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5.Целью Программы является формирование у обучающихся представлений и навыков о значении культуры, истории, искусства, спорта, туризма, экологии, безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения, патриотизма, гражданской ответственности, готовности к участию в общественной жизни, к выполнению государственных и общественных обязанностей, к защите интересов Родины.

1.6. Структура Программы

Включает в себя:

2.Технология разработки Программы

2.1 Программа составляется учителем или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности.

2.2. Программа составляется на учебный год.

2.3. Программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание Программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких, как творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3.Структура Программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.Титульный лист (Приложение № 1) - структурный элемент Программы, который

должен содержать следующую информацию:

- полное название ОУ;

- название Программы;

- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);

- класс;

- срок реализации программы;

- составитель и его квалификационная категория;

- учебный год;

3.3.Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;

- назначение Программы;

- актуальность и перспективность курса;

- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;

- объём часов, отпущенных на занятия;

- цели и задачи реализации программы;

-формы и методы работы (экскурсии, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

3.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

-Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

-Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

-К метапредметным результатам обучающихся относятся приобретенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

-К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению .

-Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

-Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5.Содержание курсавнеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Включает описание тем,входящих в основное содержание рабочей программы.

3.5.Тематическоепланирование должно содержать:

-перечень основных разделов, блоков, тем Программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме может указываться с разбивкой на теоретические и практические занятия.

№ п\п	Тема занятия	Количество часов(теория\практика)	Дата	Форма контроля

3. Оформление Программы внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12 (14), листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но может нумероваться.

5. Экспертиза и утверждение Программы внеурочной деятельности

5.1. Программа внеурочной деятельности подлежит экспертизе. Она рассматривается на заседании школьной предметной кафедры на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательного учреждения, зафиксированным в основной образовательной программе.

5.2. Программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. После согласования Программу утверждает директор общеобразовательного учреждения.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

«Средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением
отдельных предметов Советского городского округа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
« » августа 2017г
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР
Поладич.Е.А.
« » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №4 с УИОП СГО»
Кремер Е.О.
Приказ № « » 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Хор кадет»

1 класс

Направленность:
духовно-нравственная
Срок реализации:1 год

**Составитель: педагог
дополнительного образования
Тарыгина Татьяна Адольфовна**

г.Советск

2017г.