

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №4 с УИОП
СГО»

Е.О. Кремер
Пр. № 17/2 от 31.03.17 г.



**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля) в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Уставом МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО».

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17декабря 2010года № 1897 (п. 18.2.2);

- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015г. 1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня: Уставом МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»;

- образовательной программой МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»;
- локальными нормативными актами «Положением о внутришкольном контроле в МБОУ "СОШ №4 с УИОП СГО", «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая программа) в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и

учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС).

1.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей является составной частью основной общеобразовательной программы соответствующей уровня образования (далее - ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

1.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», реализуются на основе образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» в обязательном порядке

1.7.1. Разрабатывается на учебный год/уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;

- учебным курсам (элективные, факультативные) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

1.7.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей должна быть разработана и утверждена в МБОУ «СОШ№4 с У ИОП СГО» не позднее 30 июня следующего учебного года. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», в исключительных случаях - других видов контроля.

Положение о **рабочей программе** МБОУ «СОШ№4 с УИОП СГО» рассматривается на педагогическом совете школы, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором МБОУ «СОШ№4 с УИОП СГО» в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ№4 с УИОП СГО».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

3.2. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» (в том числе Адаптированные рабочие программы для детей с ОВЗ ЗПР) разрабатываются на основе требований к результатам освоения

основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе Адаптированные рабочие программы для детей с ОВЗ ЗПР) содержат:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.3. Рабочие программы на уровне основного общего образования, среднего общего образования по федеральному образовательному стандарту (ГОС 2004) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование.

3.3. Титульный лист к рабочей программе должен (приложение 1) содержать:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании Педагогического Совета, согласовано с зам. директора по УВР, Утверждаю);
- название учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- классы , в которых реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителей рабочей

программы, квалификационная категория;

- название населённого пункта;

- год разработки рабочей программы.

(модуля);

- количество часов в год (неделю) с указанием количества контрольных, лабораторных, практических работ в разрезе каждого года обучения;

- срок реализации рабочей программы.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

3.5. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы. При этом формулировки тем должны строго соответствовать темам, указанным в примерных основных образовательных программах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению или в соответствии с авторской программой структурировать учебный материал, то есть создавать и называть разделы, объединять темы в разделы, определять последовательность изучения учебного материала, расширять объем его содержания. Формулировки тем, включенных в содержание учебного предмета, курса с целью его расширения, должны соответствовать темам, указанным в авторских программах.

3.6. Тематическое планирование (приложение 2) содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков. Используется сквозная нумерация. Если для изучения темы отводится несколько уроков, то указываются номера первого и последнего урока темы через дефис.

В графе 2 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны строго соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.

В графе 3 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

В графе 4 указывается дата проведения урока;

В графе 5 указывается домашнее задание.

4. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» предполагает следующие этапы:

4.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей утверждается в срок до 30 июня текущего учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ: на 20__/_ уч. г.". 6.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методической кафедры. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждой методической кафедре готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 25 июня заместителю директора по У ВР;
- рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей после рассмотрения на заседании методической кафедры сдается на согласование заместителю

директора по У ВР ;

- заместитель руководителя готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждой кафедре, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета;

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей оформляется на листах формата А4, в 2-х

экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта составляет 14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется.

7.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей размещается на

официальном сайте МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО».

7.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МБОУ «СОШ №4 с У ИОП СГО» в течение 1 -го года.

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением отдельных предметов Советского городского округа»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом Совете
« _____ » _____ 2017 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УВР
_____ Поладим Е.А.
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №4 с
УИОП СГО»
_____ Кремер Е.О.
Приказ № _____ « ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по математике 2 «Б» класса

Учитель начальных классов

Маркова Франтишка Владимировна
(высшая квалификационная категория)

г. Советск
2017 г.