

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4 с УИОП СГО»

Е.О.Кремер
Приказ № 17/2 «31» 03.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 4 с УИОП СГО», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2005г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

-формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

-методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

-средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

-создание условий для развития личности ребенка;

-развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

-обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

-приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

-профилактику асоциального поведения;

-создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;

-интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

-укрепление психического и физического здоровья;

-взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение);

Пояснительную записку;

Содержание изучаемого курса;

Тематическое планирование;

Список литературы

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

-Наименование образовательного учреждения;

-Где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;

-Название дополнительной общеразвивающей программы;

-Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа;

-Срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;

-Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеразвивающей программы, категория;

-Год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы;

Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы;

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеразвивающей программы;

Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.4. Тематический планирование должно содержать:

Перечень разделов и тем

Количество часов по каждой теме

Формы аттестации\контроля

Дату проведения

6.5. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№	Название раздела, темы	Общее количество часов	В том числе		Формы аттестации \контроля
			Теоретические часы	Практические часы	
	ИТОГО				

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 30 июня приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
контроль структуры и содержания Программы заместителем директора, курирующим данное направление;
рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
утверждение директором.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление.

8.5. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.