

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«СОШ №4 с УИОП СГО»

Е.О. Кремер

Пр. № 76/1 от 08 декабря 2020 г.



**Правила приема граждан
в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»
на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 N 1301/1 (ред. от 18.06.2020) "Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"

- Уставом МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»

1.2. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

1.5. МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Обучающимся предоставляется академическое право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием

детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО». При отсутствии указанных документов, зачисление в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, для профильного обучения или в кадетские классы.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов, для профильного обучения или в кадетские классы.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление может быть подано:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» территорией,

на обучение в первом классе начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» территорией, начинается 6 июля и завершается в момент заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» и на официальном сайте в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания управлением образования распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» и на официальном сайте в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», а также на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», положение о приемной комиссии МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» и на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» в сети

интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» и на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Приемная комиссия МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Приемная комиссия МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО».

3.8. Зачисление детей в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО». Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» в день их издания.

3.6. На каждого зачисленного в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования:

- в кадетские классы

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения или в кадетские классы для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО».

4.3. В 10 классы принимаются выпускники 9 классов, освоившие программу основного общего образования, и желающие получить среднее общее образование.

4.4. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА) по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и учебным предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.5. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года; при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.6. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются следующие документы:

- а) медицинская карта формы №26/у -2000;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии – паспорт);
- в) аттестат об основном общем образовании.

4.6. В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю

обучения, независимо от их места проживания (пребывания). Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты муниципальной конференции «Поиск и творчество»;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.7. Прием граждан в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией учреждения.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.8. Информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 15 августа текущего года.

4.9. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в другом классе данного учреждения или в других учреждениях по заявленному профилю.